

各 位

特定非営利活動法人 Human Flower 発起人会

発起人 神通一仁・尾川優子

特定非営利活動法人 Human Flower 設立総会のご案内

時下、みなさまにおかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素より格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、標記につきまして、下記のとおり開催いたしますので、ご出席たまわりますようお願い申し上げます。また、総会終了後、懇親会を開催いたしますので、併せてご出席賜りますようお願い申し上げます。当日の出欠については、12月1日（日）までにご返信願います。なお、「ご出席」「ご欠席」それぞれの場合によりご提出いただく書類が異なるため、お手数ですが詳細は裏面の「出欠のご連絡について」にてご確認願います。

記

- 1 日 時 2018年12月8日（日）17：00～18：30
- 2 会 場 カスタナの家（富山県中新川郡立山町前沢新町534）
- 3 議 案 議案第1号 特定非営利活動法人 Human Flower の設立について
議案第2号 特定非営利活動法人 Human Flower の活動目的の確認について
議案第3号 特定非営利活動法人 Human Flower の定款について
議案第4号 2018年度及び2019年度の事業計画及び予算について
議案第5号 設立当初の役員及び役員報酬について
議案第6号 設立認証に係る項目について
- 4 出欠確認 2018年12月1日（土）までに所定の方法にてご返信ください。
- 5 懇親会費 おひとり1,000円 ※当日、受付にてお支払いください。
懇親会はひとり一品もちより（ポットラック）の形式をとらせていただきます。

出欠のご連絡について

特定非営利活動法人 Human Flower 設立総会への「ご出席」、「ご欠席」について、それぞれ下記のようにご提出いただく書類が異なります。

提出期限 | 2018年12月1日(土)

返信先 | E-mail human.flower.info@gmail.com

FAX 076-433-4527

URL <https://www.human-flower.info/>

提出書類	「ご出席」の場合	「ご欠席」の場合
出席表	○ 必要	○ 必要
	「出席」に○をつけ、 出席者名をご記入ください。	「欠席」に○をつけてください。
表決書 または 委任状	× 不要	○ 必要
		「表決書」、「委任状」のいずれか一方のみ ご提出ください。

表 決 書

私は、2018年12月8日（日）開催の特定非営利活動法人 Human Flower 設立総会における議案について、定款28条第2項の規定に基づき、下記のとおり表決いたします。

記

議案第1号	特定非営利活動法人 Human Flower の設立について	賛成・反対
議案第2号	特定非営利活動法人 Human Flower の活動目的の確認について	賛成・反対
議案第3号	特定非営利活動法人 Human Flower の定款について	賛成・反対
議案第4号	2018年度及び2019年度の事業計画及び予算について	賛成・反対
議案第5号	設立当初の役員及び役員報酬について	賛成・反対
議案第6号	設立認証に係る項目について	賛成・反対

2018年 月 日

氏名

印

委任状

私は、2018年12月1日（土）開催の特定非営利活動法人 Human Flower 設立総会における議案について、定款第28条第2項の規定に基づき、_____を代理人として、その議決を委任いたします。

記

議案第1号 特定非営利活動法人 Human Flower の設立について

議案第2号 特定非営利活動法人 Human Flower の活動目的の確認について

議案第3号 特定非営利活動法人 Human Flower の定款について

議案第4号 2018年度及び2019年度の事業計画及び予算について

議案第5号 設立当初の役員及び役員報酬について

議案第6号 設立認証に係る項目について

2018年 月 日

氏名

印